

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от «5» июня 2022 г.

Утверждено
Заведующий МДОУ «ДС «Кораблик»
г.Катав-Ивановска»



О.Н.Курдакова

Приказ № 94-ОД от «05» 07 2022 г

Принято с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 3 от «5» 07 2022 г.

Принято с учётом мнения ПК
 М.Ф. Лагойда
«5» июня 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Кораблик» г.Катав-Ивановска»
Катав-Ивановского муниципального района

2022 г

1. Общие положения

1.1 Настоящий локальный акт определяет правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кораблик» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района (далее МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, адаптированным образовательным программам для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, присмотр и уход за детьми в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г.№236;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. N 1014,

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",

- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Катав-Ивановского муниципального района» N.40 от 22.01.2018 г.,

- Уставом МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска».

1.2 Прием обучающихся в МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования и настоящим локальным актом.

1.3 Положение о порядке приема разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на:

- получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости;

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования.

1.4 Вопросы приема граждан в МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска», не урегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательством Российской Федерации, законодательными актами Челябинской области и правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района.

2. Порядок и основания приема воспитанников

2.1 В МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» принимаются обучающиеся в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет (включительно) в соответствии с лицензией для обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления обучающихся, в группы в соответствии с их возрастными, индивидуальными особенностями и созданными условиями в МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого - медико-педагогической комиссии.

2.2. Положение обеспечивает прием в МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» в соответствии с Постановлением Администрации Катав — Ивановского

муниципального района.

2.3 Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным и адаптированным общеобразовательным программам дошкольного образования в МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска», в котором обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра.

2.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 28,78; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 40, 36; N 48, ст. 61, 65; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Положением.

2.5 Документы о приеме подаются в МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» после получения места в соответствии с результатами электронного распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления. Прием воспитанников в МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» проводится в течение всего календарного года при наличии свободных мест по результатам массового и текущего комплектования.

2.6 В приеме в МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

2.7 При приеме воспитанников МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» и заверяется

личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

2.8 Прием в МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» осуществляется:

- на основании направления, выданного Управлением образования Администрации Катав - Ивановского муниципального района.
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1)
- при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме представляется в МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении (приложение № 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

-родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(- е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» в соответствии с номенклатурой дел, на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МДОУ «ДС Кораблик». г.Катав-Ивановска» или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска».

2.9 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении. Место в МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10 Заявление о приеме в МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме ребенка в МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о индивидуальном регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска», перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью руководителя или должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска».

2.11 После приема документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, с указанием основных характеристик образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы, формы обучения (приложение 3).

Один экземпляр договора выдается родителю (законному представителю) на руки, другой хранится в МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» до момента выбытия ребёнка из МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска», далее сдаётся в архив МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» и хранится в соответствии с номенклатурой дел МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска».

2.12. Заведующий МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» издает приказ о зачислении ребенка в МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» (далее - приказ) (приложение 4) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей,

нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с настоящим Положением.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска», заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска», регулируются Учредителем МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска», внутри детского сада — Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска».